

## OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

### OGLAS

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao

#### **UPRAVA ZA EUROPSKU TERITORIJALNU SURADNJU**

*Sektor za prvostupanjsku kontrolu*

*Služba za prvostupanjsku kontrolu programa prekogranične suradnje*

*Odjel za programe prekogranične suradnje sa zemljama članicama*

- 1. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK (redni broj radnog mjesta 321.) - 1 izvršitelj/ica – rad na projektima koji se financiraju iz fondova ili programa EU, najduže do 30. lipnja 2029. godine**

#### Opis poslova:

- obavlja složenije stručne i upravne poslove iz djelokruga Odjela;
- sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje sustavom prvostupanjske kontrole na programima prekogranične suradnje sa zemljama članicama;
- priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku vezane uz prvostupanjsku kontrolu troškova hrvatskih projektnih partnera na programima prekogranične suradnje sa zemljama članicama;
- analizira podatke iz djelokruga Odjela;
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te vodi bilješke sa sastanaka;
- obavlja druge složenije stručne poslove koji obuhvaćaju kontrolu izvješća zaprimljenih od hrvatskih projektnih partnera na programima prekogranične suradnje sa zemljama članicama, kao i nabavu provedenu u sklopu projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika;
- provjerava ispunjenost zahtjeva vezanih uz vidljivost projekata;
- provodi terenske kontrole projekata hrvatskih projektnih partnera, ovjerava prihvatljive troškove te izdaje Potvrde o prihvatljivosti troškova;
- priprema upute za partnere te za iste održava radionice;
- redovito popunjava i ažurira sve evidencije koje proizlaze iz poslovnih procesa u nadležnosti Odjela/Službe;
- u kontekstu obavljanja poslova prvostupanjske kontrole troškova hrvatskih projektnih partnera na programima prekogranične suradnje sa zemljama članicama prijavljuje uočene nepravilnosti/prijevale u skladu s važećim propisima EU te programskim i nacionalnim pravilima;
- odgovara za arhiviranje dokumentacije vezane za projekte iz njegove nadležnosti;
- redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije;
- odgovara za materijalne resurse s kojima radi, ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
- u okviru svojeg djelokruga osigurava dostupnost podataka i informacija za potrebe praćenja i kontrole revizorskog traga;
- sudjeluje u procjeni i definiranju rizika za poslove u svojoj nadležnosti;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**2. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK (redni broj radnog mjesta 324.) - 3 izvršitelja/ice – rad na projektima koji se financiraju iz fondova ili programa EU, najduže do 30. lipnja 2029. godine**

**Opis poslova:**

- obavlja složenije stručne i upravne poslove iz djelokruga Odjela;
- sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje sustavom prvostupanjske kontrole na Interreg IPA programima prekogranične suradnje;
- priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku vezane uz prvostupanjsku kontrolu troškova hrvatskih projektnih partnera na Interreg IPA programima prekogranične suradnje;
- analizira podatke iz djelokruga Odjela;
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te vodi bilješke sa sastanaka;
- obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju kontrolu izvješća zaprimljenih od hrvatskih projektnih partnera na Interreg IPA programima prekogranične suradnje, kao i nabavu provedenu u sklopu projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika;
- provjerava ispunjenost zahtjeva vezanih uz vidljivost projekata;
- provodi terenske kontrole projekata hrvatskih projektnih partnera, ovjerava prihvatljive troškove te izdaje Potvrde o prihvatljivosti troškova;
- priprema upute za partnere te za iste održava radionice;
- redovito popunjava i ažurira sve evidencije koje proizlaze iz poslovnih procesa u nadležnosti Odjela/Službe u kontekstu obavljanja poslova prvostupanjske kontrole troškova hrvatskih projektnih partnera na Interreg IPA programima prekogranične suradnje prijavljuje uočene nepravilnosti/prijevare u skladu s važećim propisima EU te programskim i nacionalnim pravilima;
- odgovara za arhiviranje dokumentacije vezane za projekte iz njegove nadležnosti;
- redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije;
- odgovara za materijalne resurse s kojima radi, ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika u okviru svojeg djelokruga osigurava dostupnost podataka i informacija za potrebe praćenja i kontrole revizorskog traga;
- sudjeluje u procjeni i definiranju rizika za poslove u svojoj nadležnosti;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**PODACI O PLAĆI:**

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. travnja 2023. godine iznosi 902,08 eura bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22 i 58/23).

Koeficijent složenosti poslova za radna mjesta 321. i 324., viši stručni savjetnik, iznosi 1,979, a utvrđen je odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23).